

# 의정부시건강가정·다문화가족지원센터에서는 함께 할 직원을 찾습니다.

## 2022년 다문화 가족 방문교육사업 - 방문교육지도사(생활지도사) 모집

다문화가정의 자녀 연령에 맞는 부모교육과 자녀생활서비스의 전담 인력인 방문교육지도사(생활지도사)를 모집하고자 합니다. 이에 채용 희망자는 모집내용을 참고하시고 지원하시기 바랍니다.

2021년 12월 16일

의정부시건강가정·다문화가족지원센터장

### 1. 채용분야 및 업무내용

- 방문교육지도사(생활지도사)

사업명	채용분야	인원	업 무 내 용
방문교육 사업	방문지도사 (생활 지도사)	6명	<ul style="list-style-type: none"><li>서비스(교육)내용<ul style="list-style-type: none"><li>-인지영역 : 독서코칭, 숙제지도, 발표토론지도</li><li>-자아정서·사회영역 : 자아정서·사회성 발달을 위한 지도</li><li>-문화역량강화 영역 : 문화인식, 정체성확립, 공동체인식 지도</li><li>-시민교육영역 : 기본생활습관, 건강 및 안전, 가정생활, 진로지도</li></ul></li><li>서비스 실시 : 활동일지 작성 후 시스템보고 (회기별 작성)</li><li>대상자별 서비스활동 계획서 작성 후 시스템에 입력</li><li>대상자별 사전·사후 검사실시</li><li>자녀생활서비스(만 3세~만12세) 개별수업만 가능</li><li>서비스 제공기간 : 주2회 ,가정방문 회당 2시간(20분 이내 휴식시간포함),서비스제공1회(10개월-80회기) 원칙</li></ul>

### 2. 응시자격 및 우대사항

채용분야	자격기준
방문지도사	<ul style="list-style-type: none"> <li>건강가정사·보육교사·교원(유치원교사자격 포함) 자격을 보유한 전문학사 학위 이상 소지자</li> <li>아동관련 범죄 사실이 없는 자, 전염성 질환이 없는 자 (코로나19 예방접종 완료자)</li> <li>채용 이후 진흥원 양성교육 이수 후 활동 가능</li> </ul> <p>※ 위의 자격 사항을 갖춘 장애인 우대</p>

### 3. 전형방법 및 접수방법 제출서류

전형방법	접수방법	제출서류
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 제1차 : 서류전형</li> <li>○ 제2차 : 면접시험 (서류전형 합격자에 한함)</li> </ul>	<p>접수기간 2021.12. 17.(금)~ 2021. 12. 31(금) (2021.12.31. 18시 도착분에 한함) 센터이메일 : <a href="mailto:ujbfc2@naver.com">ujbfc2@naver.com</a></p> <p>시군구공지 / 센터홈페이지공지 센터이메일접수:ujbfc2@naver.com</p> <p>면접시험 : 서류전형 합격자에 한함 날짜 개별통보 (2022.1. 4)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•방문교육지도사 지원서,자기소개서(파일 첨부)</li> <li>• 개인정보이용 동의서 (파일 첨부)</li> <li>• 학력증명서1부</li> <li>• 경력증명서1부</li> <li>• 관련 자격증 사본 1부(해당자)</li> <li>• 건강진단서 1부, 증명사진1장 (최근 6개월 이내- 합격 후 제출)</li> <li>• 신원조회 및 성범죄경력 조회(합격 후 제출)</li> <li>• 장애인 등록증 1부( pdf 파일)</li> </ul>

### 4. 양성교육 및 보수교육 일정

양성교육			보수교육
방문교육 지도사	일 정	-온라인교육: 2022. 1. 5.(수)~ -집합교육 : 2022. 2.~	<ul style="list-style-type: none"> <li>•보수교육 : 양성교육 이수 후 방문지도사로 활동증인자</li> <li>-매년9월~10월중</li> <li>-교육시간 및 내용 :연차별 차등</li> </ul>
	시 간	-온라인 교육: 총 25 시간 의무교육 필수 ※ 온라인 25 시간 : 다누리예듀( <a href="http://www.danuriedu.kr">www.danuriedu.kr</a> ) -집합교육 : 별도안내 (의무교육 필수)	
	내 용	-활동실무와 관련된 제반 교육	

## 5. 근무조건 및 대우

구분	내용	비고
가. 근무지	배정받은 다문화 가정 방문 (4가정)	
나. 근무시간	월 64시간(32회기 기준) , 1주 16시간	※ 매월 일정 조율가능
다. 급여	※ 지침에 근거한 수당 지급	※ 제수당, 회의참석수당, 교육참여수당등 지침에 근거 지급
라. 근무기간	2022. 1. 양성교육 이수 후 ~ 2022. 12. 31.	※ 계약종료 후 매년 계약

## 6. 기타

가. 공고에 명시되지 않은 사항은 본 센터의 제반 규정에 따름.

나. 서류합격자. 최종합격자는 확인이 필요한 증빙서류를 제출하여야 함.

다. 추가로 제출된 증빙서류가 응시원서의 내용과 다를 경우 채용이 취소될 수 있음.

라. 합격자 통지 후 신원조회 결과 임용 결격 사유가 발견된 경우 합격 또는 임용을 취소함.

마. 반드시 직접 연락 가능한 연락처를 기입 할 것.

바. 채용서류 반환 청구를 하려는 구직자는 채용서류 반환청구서[채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식]를 작성하여 당사로 팩스(031-878-7217) 또는 이메일 (ujbfc2@naver.com)로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다. 이 경우 등기우편요금은 **수신자 부담**으로 하게 되오니 유념하시기 바랍니다. 채용서류 반환을 청구하지 않은 서류는 채용 여부 확정 이후 개인정보보호법에 따라 14일 이내 채용서류 파기 예정.

※ 응시원서 및 기타제출서류 양식은 본센터 홈페이지 <https://ujbfc.familynet.or.kr/> , 의정부시청홈페이지 <https://www.ui4u.go.kr/main.do> 에서 다운로드 사용 가능.

※ 채용이후 별도의 양성교육(25시간)을 받아야 활동 가능.

※ 채용 직후 활동이 불가할 수 있음(2022년 1월 양성교육 이수 후 활동시작 예정)

※ 메일 접수 시, 이메일 제목 "**○○○[입사지원서]**"로 표기

※ 모든 서류는 센터 서식에 따라 작성 후 제출

※ 입사지원서, 자기소개서를 제외한 나머지 파일은 이미지 파일 또는 PDF 파일로 **압축**하여 제출

※ 담당자: 방문교육사업 - 전승현

※ 문의처: 031-878-7117 - 2번 , 070-5210-0400