

함안군건강가정·다문화가족지원센터 공동육아나눔터 전담인력 채용 공고

함안군건강가정·다문화가족지원센터는 여성가족부 지원 함안군 위탁으로 건강가정 기본법과 다문화가족지원법에 근거하여 함안군 내 다양한 가족을 대상으로 보편적이고 포괄적인 가족지원서비스를 제공하고 있습니다.

공동육아나눔터 운영을 위한 전담인력을 다음과 같이 공개 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

2021년 2월 2일

함안군건강가정·다문화가족지원센터장



1. 채용분야 및 근로조건

가. 채용분야 및 주요업무

- 채용분야 : 공동육아나눔터 전담인력
- 주요업무 : 공동육아나눔터 관리 및 운영
- 채용인원 : 1명

나. 근로조건

- 급여수준 : 센터 운영지침에 의함
- 후생복지 : 4대 보험가입, 퇴직급 적립, 기타수당 등
- 근무처 : 함안군공동육아나눔터 2호점(칠원읍 용산1길 28)
- 근무시간 : 주 5일(주 40시간), 1일 8시간(09:00~18:00)
- ※ 단, 서비스의 특성 및 주민이용을 고려하여 유연근무제 실시할 수 있음
- ※ 채용일로부터 3개월간 수습기간 후 정규 채용

2. 응시자격 및 자격요건

가. 응시자격

- 「사회복지사업법」 제35조의2제2항에 의거 종사자 결격사유에 해당되지 아니한 자

나. 자격요건

- 관련 학과 학사학위 이상 소지자(졸업예정자 포함)
- 건강가정사, 사회복지사 자격요건을 갖춘 자
- 관련사업 2년 이상 근무경력자
- ※ 관련학과 : 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등
- ※ 관련사업 : 가족관련 업무(가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 여성가족부 관련기관 근무 등)종사 경력

3. 제출 서류

- 응시원서 1부 (소정 양식)
- 자기소개서 1부 (소정 양식)
- 직원 채용 관련 정보수집·이용 동의서 1부 (소정 양식)
- 관련 증빙서류 일체
- ※ 증빙자료 제출 시 경력, 자격, 학력이 인정 됨

4. 채용일정

순	구 분	내 용	비 고
1	공고기간	2021. 02. 02.(화) ~ 2021. 02. 15.(월)	센터홈페이지 및 워크넷 공지
2	접수기간	2021. 02. 03.(수) ~ 2021. 02. 15.(월)	근무시간 내 (18시 까지)
3	서류심사 합격자발표	2021. 02. 17.(수) 10:00 예정	센터홈페이지 게시 및 서류전형 합격자 개별 통보
4	면접심사	2021. 02. 19.(금) 14:00 예정	신분증 지참
5	최종합격 발표	2021. 02. 22.(월) 10:00 예정	센터 홈페이지 게시 및 합격자 개별통보
6	채용서류 제출	채용신체검사서, 성범죄 및 아동학대 범죄경력조회 동의서, 주민등록 등본, 증명사진(3×4)	최종합격자 개별 연락

- ※ 합격자 순위결정: 서류전형의 결과와 상관없이 면접전형의 점수만으로 순위 결정(고득점순)
- ※ 자격요건을 모두 충족하고 다른 조건이 동일할 경우 취업취약계층 우선 채용
- ※ 취업취약계층 해당자 증빙 서류제출

【취업취약계층】

- 저소득층 : 기준중위소득 65% 이하 - 건강보험료 납입증명서, 기초생활수급자증명서 제출
- 6개월 이상 장기 실업자 - 건강보험특실확인서 제출, 청년(만 29세 이하)은 졸업이후 6개월 이상 경과한 자
- 여성실업자 중 가족부양책임이 있는 자(여성가장) - 여성가장임을 증명할 수 있는 확인서류 제출
- 고령자(만 55세 이상)
- 장애인 - 장애인증명서 제출
- 북한이탈주민, 결혼이민자 및 다문화가족 자녀

5. 기타사항

- 1) 접수방법 : 방문 접수 및 우편 접수 (마감일 18시까지)
- 2) 접수처 : 함안군건강가정·다문화가족지원센터 운영지원팀 인사담당자
(함안군 산인면 가야로 217, 산인면종합복지관 1층)
- 3) 면접장소 : 함안군건강가정·다문화가족지원센터 대강당
- 4) 문의 : ☎ 055-582-5430 055-583-5430
- 5) 홈페이지 : haman.familynet.or.kr
- 6) 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 본 센터 홈페이지에 공지하고 개별 통지할 계획임
- 7) 채용에 관한 제출 서류의 전체 또는 일부를 위·변조하거나, 기재된 사항과 사실이 다르거나 허위로 작성된 경우에는 채용 확정 이후에도 합격 취소할 수 있음
- 8) 응시원서나 각종 증명서 상의 기재착오·누락·연락두절·구비서류 미제출 등의 상황 발생 시 별도 연락하지 않으며 이로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 함
- 9) 제출된 서류는 불합격자에 한하여, 채용확정 이후 30일 이내에 반환청구 시 본인임을 확인한 후 반환청구일로부터 14일 이내에 반환함(단, 우편료 발생 시 본인부담)
- 10) 반환청구기간이 지난 경우는 개인정보보호법에 따라 불합격자의 채용관련 서류는 파기함
- 11) 최종합격자 중 결격사유 및 입사 포기자 발생 시 재공고 없이 차점자 채용으로 진행되며, 응시자 중 적격자가 없는 경우에는 채용하지 않을 수 있음

- 붙임 :** 1. 응시원서(소정 양식) 1부
2. 자기소개서(소정 양식) 1부
3. 직원 채용 관련 개인정보 이용·수집 동의서(소정 양식) 1부. 끝.