

## 정읍시가족센터 종사자 채용 공고

정읍가족센터는 다양한 가족에 대한 보편적이고 포괄적인 서비스를 제공하는 가족 전문기관으로 경력을 갖춘 유능한 인재를 채용하고자 다음과 같이 공고하오니 많은 응모를 바랍니다.

2024년 6월 17일

정읍시가족센터



### 1. 채용분야 및 인원

채용분야	인원	업 무
언어발달지도사	1	-다문화가족 자녀에 언어발달지원사업 운영 (언어발달 평가 및 교육, 부모상담 등) -업무분장에 따른 센터 사업 및 행정업무 등

## 2. 응시자격요건

직위	자격기준
언어발달 지도사	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 전문학사학위 이상 소지자               <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 언어치료학과, 언어병리학과 등 언어발달·촉진학과</li> </ul> </li> <li>● 언어재활사 자격증 소지자 (필수)               <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 2018년 이전 채용된 언어발달지도사는 자격기준을 갖춘 것으로 인정</li> <li>※ 운전 가능한 자</li> </ul> </li> </ul>
	신규 언어발달지도사 선발된 자
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 다문화 언어발달지도사 양성교육(온라인, 집합교육) 이수 후 근로계약 체결</li> <li>- 지도사 공백 등으로 신규채용이 필요한 경우 온라인 교육이후 우선 근로 계약 체결, 단 이 경우에는 다음 회차에 있는 집합 교육을 이수하여야 함.</li> <li>- 다문화 언어발달지도사 3년 이상 활동하고, 퇴직한 지 3년 미만인 지도사의 경우 집합 양성 교육 없이 재 채용 가능(단, 온라인 양성교육 5시간 이수 후 채용)</li> </ul>
<p>※ 우대자: ① 언어재활사 자격증 1급 우대            ② 운전면허증 1급 소지자            ③ 차량소지자 우대            ④ 컴퓨터 자격증 소지자(워드프로세서, 컴퓨터활용능력, ITQ)</p> <p>※ 경력사항:            ① 신규(3호봉 이내) 채용 희망</p>	

### 3. 근무조건

구 분	내 용
<p style="text-align: center;">급 여 및 근 로 조 건</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 계약기간: 채용시~2024년 12월(총 200회 이상)</li> <li>▶ 운영방법 :               <ul style="list-style-type: none"> <li>① 다문화가족자녀 언어발달지원사업 가족사업안내지침 II 준용</li> <li>② 아동당 주2회 이상(회기당 40분), 주16회기, 계약기간 내에 교육, 상담, 평가 등을 진행</li> </ul> </li> <li>▶ 행정업무 : 매일 근무상황부작성, 매주 1회 실적시스템 작성, 주간계획 및 결과보서 작성</li> <li>▶ 강사비 : 회기당 50,000원(기타소득 포함)</li> </ul> <p style="color: blue;">* 일정은 내부 사정에 의해 변경될 수 있습니다.</p>

### 4. 전형방법

- 서류심사 : 응시자의 자격.경력 등 심사(홈페이지 공고 및 개별통지)
- 면접심사 : 서류전형 합격자에 한함
  - ※ 면접 대상자에게는 장소 및 시간을 홈페이지 공고 및 개별 통지
- 최종합격자 발표 : 센터 홈페이지 공고 및 개별통지

### 5. 채용일정

- 가. 채용공고: 2024년 6월 17일(월) ~ 채용시까지
- 나. 서류접수: 2024년 6월 17일(월) ~
- 다. 면 접 일: 서류합격자에게 문자 및 홈페이지 추후 공지
  - ※ 최종합격자 개별 통지 및 홈페이지 공고
- 라. 공고장소: 정읍시가족센터 홈페이지, 정읍시청 홈페이지, 워크넷 홈페이지  
전라북도사회복지협의회 홈페이지

## 6. 응시관련 제출서류

- 가. 응시원서 1부 (첨부서류)
- 나. 자기소개서 1부 (첨부서류)
- 다. 개인정보 수집·이용 동의서 1부 (첨부서류)
- 라. 최종학력 졸업증명서 1부
- 마. 자격증 사본 1부 (해당자에 한함)
- 바. 재직·경력증명서 1부 (해당자에 한함)
- 자. 선택사항: 붙임문서 참조 하여 택1(A4 1~2장으로 작성, 개인정보보호 준수)
- 카. 합격 후 제출서류
  - 주민등록등본
  - 채용신체검사서
  - 주민등록초본(병역사항 확인 필요시)

### [취업지원대상]

- 저소득층 : 기준중위소득 65% 이하  
건강보험료 납입액, 기초생활수급자 증명서 등으로 확인
- 6개월 이상 장기실업  
고용보험 피보험자 확인서 제출  
청년(만 29세 이하)은 졸업 이후 6개월 이상 경과자
- 여성실업자 중 가족부양책임이 있는 자(여성가장)  
여성가장임을 증명할 수 있는 확인 서류 필요
- 고령자(만 55세 이상), 북한이탈주민, 결혼이민자 및 다문화가족 자녀

## 7. 서류접수 및 문의

- 접수기간: 2024년 6월 17일(월) ~
- 접수방법: 방문접수, 메일접수
- 방문접수: 정읍시 중앙2길 22 정읍시가족센터 1층 사무실 운영지원팀
- 메일접수: [jeongda2010@hanmail.net](mailto:jeongda2010@hanmail.net)
- 문의처: 정읍시가족센터 운영지원팀 ☎ 063)531-0309

## 8. 기 타

- 가. 채용 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음.
- 나. 신원 및 경력조회, 채용신체검사 결과 확인 이전에 채용될 수 있으나, 신원 및 경력조회, 채용신체검사 결과 부적격한 사유가 있는 경우 임용을 취소할 수 있습니다.

- 다. 제출된 서류 내용이 부적격하거나 허위로 판명되었을 경우 응시대상에서 제외하거나 임용을 취소할 수 있습니다.
- 라. 응시서류의 기재착오 또는 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 함.
- 마. 제출서류의 내용이 부적격하거나 허위로 판명된 경우, 응시대상에서 제외하거나 합격을 취소 할 수 있습니다.
- 바. 채용서류의 반환 및 파기
  - 불합격자가 채용서류의 반환을 청구하는 경우 본인임을 확인한 후 14일 이내에 특수취급우편물을 이용하여 반환
    - ※ 구직서류를 홈페이지 및 전자우편으로 제출한 경우 제외
  - 센터에서 고지한 반환청구기간이 지난 경우 개인정보보호법에 따라 불합격자의 채용 서류를 파기(파쇄)
    - ※ 전자적 파팅 형태인 경우: 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제
    - ※ 기록물, 인쇄물, 서면, 그 밖의 기록매체인 경우: 파쇄 또는 소각