

속초시건강가정·다문화가족지원센터 출산·육아휴직 대체인력 채용 공고

경동대학교산학협력단에서 수탁 운영하는「속초시건강가정·다문화가족지원센터」에서는 출산·육아휴직(가족상담전문인력) 대체인력을 채용하고자 아래와 같이 공고합니다.

2020. 12. 28.

속초시건강가정·다문화가족지원센터장



1. 채용분야 및 인원

| 채용직급 | 인원 | 담당업무 | 비고 |
|----------------------------|----|--|----|
| 출산·육아휴직 대체인력 (가족상담전문인력) | 1명 | - 가족상담 및 가족상담프로그램 - 건강가정·다문화가족 사업 등 | |

2. 자격기준(가항을 충족하고 나항~마항 중 어느 하나에 자격을 갖춘자)

- 가. 사회복지사업법 제35조의2, 아동복지법 제29조의3 관련법상 결격사유가 없는 자
- 나. 가족상담 관련 전공학과의 석사과정 이상 수료한 자
 - ※ 가족상담관련 전공(대학원): 가족(부부)상담, 가족치료, 교육심리(아동·청소년·노인) 상담, 가족관계, 정신의학
- 다. 관련 전문 학회에서 발급하는 2급 이상 자격증 소지자
- 라. 관련 전문 학회에 소속되어 100시간 이상의 상담 실무경력자 또는 이에 상당하다고 인정되는 경력을 가진 자

관련 전문학회 기준

- 한국연구재단에 등록
- 한국연구재단 등재(후보)이상의 학술지 발간
- 가족상담 관련 자격증 발행 후 10년 경과(자격증 명칭에 가족명시)
- 사단법인

- 마. 관련분야 석사학위를 취득한 후 1년 이상 관련기관 상담원으로 근무한 경력이 있는 자
- 바. 관련분야 학사학위를 취득한 후 2년 이상 관련기관 상담원으로 근무한 경력이 있는 자
 - ※ 관련학과 전공분야: 상담심리학, 심리학, 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 교육학, 사회학
 - ※ 관련기관: 사회복지시설, 건강가정지원센터, 다문화가족지원센터, 청소년상담복지센터, 상담관련 비영리법인 및 비영리민간단체, 초·중·등교육법 및 고등교육법 등의 법률에 의한 각급 학교

3. 근무조건 및 보수

가. 근무기간: 2021. 1월 중(예정)~2021.12.31.(1일 8시간, 주 5일 근무)

※ 사업특성상 형편에 따라 야간 또는 휴일근무 가능하며 이에 상응하는 평일 대체휴무 또는 근무시간을 단축 할 수 있음

나. 보 수: 여성가족부 2021년 가족사업안내 인건비 기준

4. 공고 및 원서접수

가. 공고 및 접수기간 : 2020.12.28.(월) ~ 2021.01.10.(일)

나. 접수방법 : E-mail 접수(방문 및 우편접수 불가)

다. 접 수 처 : jks0613@daum.net

라. 제출서류

- 1) 응시원서 1부 [붙임 #1] - 서명필수
- 2) 이력서[붙임 #2] 및 자기소개서[붙임 #3] 각 1부- 서명필수
- 3) 개인정보 제공 및 이용 동의서 [붙임 #4] - 서명필수
- 4) 최종학위증명(졸업증명서) 및 자격증 사본 등 관련 서류 일체
- 5) 건강가정사의 경우 관련 교과목 이수 증명서류 일체
 - ▶ 졸업증명서, 성적증명서 및 동일교과목확인서 각 1부
 - ▶ 양성교육 수료자의 경우 양성교육 수료증 사본 1부
- 6) 경력증명서
- 7) 기타 지원신청서 기재 내용관련 증빙자료 1부
- 8) 최종합격 후 주민등록등본 1부
- 9) 최종합격 후 채용신체검사서 1부(공무원채용기준 신체검사서 양식 준용)
 - ※ 최종합격자는 관할 경찰서에 "범죄경력조회" 실시.
 - ☞ 증명서 미 첨부 시 인정 안 됨.
 - ☞ 모든 서류는 주민번호 뒷자리 반드시 삭제 후 제출

5. 심사방법 및 일정

가. 1차심사(서류심사)

▶ 서류전형 합격자 발표: 2021. 01. 11.(월)/예정(개별연락)

나. 2차심사(서류전형 합격자에 한함)

▶ 면접심사: 2021. 01. 13.(수)/예정

다. 최종합격자 발표 : 2021. 01. 14.(목)/예정(개별연락)

라. 신원조회 : 2021. 01. 15.(금)/예정

마. 근무 및 채용예정일 : 2021. 01월 중/예정

※ 상기 일정은 센터의 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

6. 선정기준

가. 서류심사 점수와 각 면접관이 채점한 점수를 합산하여 고득점자순으로 합격

나. 결격사유 해당자는 불합격 처리(사회복지사업법 제35조의2, 아동복지 법 제29조의3)

다. 최고득점자가 등록기일내 등록하지 않을 경우 불합격 처리

라. 최고득점자가 채용계약 후 14일 내 사직 및 자격 미충족일 경우 차고득점자와 근로계약체결

마. 심사점수가 동일할 경우 취업취약계층 우선채용(기초생활수급자 등)

바. 면접심사 합산점수 40점 미만자 불합격처리

7. 유의사항

- 가. 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
 - 나. 경력증명서는 개인이나 임의단체에서 발행한 것은 인정하지 않습니다.
 - 다. 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 규정을 위반한 자는 합격을 취소할 수 있습니다.
 - 라. 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원수와 같더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- ※ '제출된 서류는 최종합격자 발표 이후 20일 동안 불합격자 중 신청자에 한하여 반환(삭제)할 예정임'(최종 합격자의 서류는 기관에서 보관)

8. 접수 및 문의 : 속초시건강가정·다문화가족지원센터 ☎070-4942-8718(직통), 637-2680