

은평구건강가정·다문화가족지원센터 5차 종사자 채용공고

은평구건강가정·다문화가족지원센터에서는 직원 채용계획을 아래와 같이 공고합니다.

2021년 8월 23일

은평구건강가정·다문화가족지원센터장

1. 채용분야 및 인원

영역	채용분야	담당업무	근무형태	채용인원
건강가정 지원사업	① 사업운영	- 가족친화프로그램 - 자녀성장지원 프로그램 등 - 방문교육서비스 - 기타 행정 및 센터 공통 업무	상근 (정규직)	1명
다문화 가족지원 사업 건강 가정지원 사업	② 사업운영	- 결혼이민자 취업 프로그램 - 아버지 자조모임 - 가족 프로그램 등 - 기타 행정 및 센터 공통 업무	상근 (정규직)	1명
	③ 육아휴직대체	- 성평등 교육 프로그램 - 가족관계향상지원 프로그램 등 - 다문화가족 초기 정착지원 프로그램 - 기타 행정 및 센터 공통 업무	상근 (계약직)	1명
건강 가정지원 사업	④ 공동육아나눔터	- 공동육아나눔터 관리 - 품앗이 사업 및 문화 프로그램 운영 - 기타 행정 및 센터 공통 업무	상근 (정규직)	1명

※ 근무시간은 센터특성 및 주민활용도에 따라 야간 및 휴일근무 등 탄력근무제를 실시할 수 있음.

2. 응시자격

가. 공통

- 지방공무원법 제31조(결격사유), 사회복지사업법 제 35조의2(종사자)에 해당하지 아니하고, 건강가정 및 다문화가족지원센터의 역할을 수행할 수 있는 능력을 갖춘 자

나. 채용분야 : 각 호 중 1개 이상 자격요건 충족 시 응시 가능

채용분야	직위	응시자격	우대요건
① 사업운영	팀장	- 관련사업 1년 이상 근무경력자(관련학과 석사학위 이상 취득자) - 관련사업 3년 이상 근무경력자(관련학과 학사학위 취득자) - 관련사업 5년 이상 근무경력자 - 건강가정사, 사회복지사 자격증 소지자	- 관련 경력자 우대
② 사업운영	팀원	- 관련학과 학사학위 이상 소지자 - 건강가정사, 사회복지사 자격증 소지자	
③ 육아휴직대체	팀원	- 관련학과 학사학위 이상 소지자 - 건강가정사, 사회복지사 자격증 소지자	
④ 공동육아나눔터	팀원	- 관련학과 학사학위 이상 소지자 - 건강가정사, 사회복지사 자격증 소지자	

- ※ 관련학과 : 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등
- ※ 취업취약계층 우선선발

3. 근로조건

채용분야	급여수준	근무시간	근무장소	계약기간
① 사업운영	2021년도 사업안내에 의함 (퇴직금 및 수당 별도)	주 5일, 1일 8시간 (09:00 ~ 18:00) ※ 탄력 및 토요근무 가능	은평구건강가정· 다문화가족지원센터	채용 후 3개월 사용기간 있음 평가 후 계약 기간이 정한바 없는 재계약
② 사업운영				
③ 육아휴직대체				
④ 공동육아나눔터				

4. 응모접수 및 선발

- 가. 서류접수 : 2021. 8. 23.(월) ~ 9. 6.(월) 17:00까지
- 나. 면접심사 : 2021. 9. 8.(수) 10:00(예정)
 - ※ 서류 합격자에 한하며 센터 사정에 의해 시간 변경 가능
- 다. 합격자발표 : 2021. 9. 9.(목) 합격자 개별 통보
- 라. 제출방법 : 이메일 eunpyeong@familynet.or.kr
- 마. 참고사항 : 잡코리아, 사람인 등 채용사이트를 통한 온라인 지원불가
 - ※ 메일제목 및 파일이름 ‘사업운영팀장_이름’, ‘사업운영팀원_이름’, ‘육아휴직대체_이름’, ‘공동육아나눔터_이름’으로 표기, 1개의 한글 파일로 저장하여 발송

5. 제출서류

- 가. 지원서 및 자기소개서 1부
 - ※ 반드시 지정된 지원서에 작성, 하나의 hwp에 관련 증빙서류 첨부 (jpg파일 용량 줄여서 첨부)
- 나. 개인정보이용 동의서
- 다. 최종학교 졸업증명서, 성적증명서, 학위증명서, 자격증 사본 각 1부
- 라. 경력증명서(관련 시설 근무 경력) 1부 (해당자에 한함)
 - ※ 모든 서류 3개월 이내 발급분에 한함
- 마. 면접심사 합격 후 결격사유조회서, 주민등록등본 및 채용신체검사서

6. 기타사항

- 가. 응시원서 및 제출서류 등에 허위기재, 구비서류 미제출, 기재 내용이 사실과 다르거나 규정을 위반한 자는 합격을 취소할 수 있습니다.
- 나. 부득이한 사정에 의해 전형일정 등이 변경될 경우, 사전에 응시자에게 개별 통지합니다.
- 다. 홈페이지 공시 및 합격자에 한하여 개별 연락드리며, 탈락자에게는 개별연락 드리지 못함을 양해 부탁드립니다.
- 라. 최종합격자의 임용 포기, 결격사유 등의 사유로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 차순위자 순으로 추가합격자를 결정합니다.
- 마. 기타 사항은 사무국장 김지은 Tel 070-7492-5212 문의하시기 바랍니다.

은평구건강가정·다문화가족지원센터 응시원서

접수번호 (기관작성)		지원분야 (택 1)	다음 중 선택 ① 사업운영 팀장 ② 사업운영 팀원 ③ 육아휴직대체 팀원 ④ 공동육아나눔터 팀원	
성명	한글	한자	영문	
생년월일				
취업가능 연령	법정 취업가능연령(만 19세) 이상입니까? (해당되는 곳에 √ 하시오.) <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오			
주소 (우편번호) (현거주지)				
연락처	전화번호	전화	휴대전화	
	전자우편			
직무관련 학교교육	대학교 이하	전공학과	부전공학과	졸업/재학/수료
	대학원(석사)	전공학과	부전공학과	졸업/재학/수료
	대학원(박사)	전공학과	부전공학과	졸업/재학/수료
직무관련 총 경력 (년 개월)	근무처	직위	담당 업무(직무내용)	근무기간(연, 월)
				년 월 ~ 년 월
				년 월 ~ 년 월
				년 월 ~ 년 월
자격증 및 특기사항	관련 자격증	자격사항	발행처	취득일
				(년 월 취득)
				(년 월 취득)
				(년 월 취득)
자기소개 등 활동사항	업무와 관련하여 간단히 작성, 구체적인 사항은 자기소개서 사용하여 작성			
기타 취업지원 대상 여부	구분		해당 여부	
	기준 중위소득 60% 이하			
	6개월 이상 장기실업자			
	여성가장 * 여성 실업자 중 가족부양 책임이 있는 자			
	만 55세 이상 고령자			
	장애인			
	북한이탈주민, 결혼이민자			

* '제출된 서류는 최종합격자 발표 이후 14일 동안 불합격자 중 신청자에 한하여 반환할 예정입니다'
(최종 합격자의 서류는 기관에서 보관)

본인은 은평구건강가정·다문화가족지원센터 직원공채에 응시하고자 원서를 제출합니다.

2021년 월 일 성명 (인)

자 기 소 개 서

지원동기 및 입사 포부

가치관 및 성격

경력사항 및 구체적 업무

성장과정

채용관련 개인정보 수집 · 이용 동의서

은평구건강가정·다문화가족지원센터는 신규채용을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집합니다.

1. 개인정보 수집·이용 목적 : 채용 심사를 위해 필요한 본인확인 및 심사자료
2. 개인정보 수집항목 : 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 학력·경력·자격사항
3. 개인정보의 보유 및 이용기간 : 채용심사기간에만 보유, 이용, 보관됩니다.
4. 동의 거부권리
 - 위 개인정보 수집·이용 동의를 거부할 수 있으며, 거부할 경우 채용심사 대상에 포함되지 못합니다.
 - 개인정보는 채용 업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 , 동의하지 않음

년 월 일

동의자 이름 : (서명)

은평구건강가정·다문화가족지원센터 귀하

※ 반드시 자필 서명 후 제출