

공동육아나눔터 직원 채용 공고

여성가족부·서울시·도봉구가 설치·지원하고 덕성여자대학교가 운영하는 「도봉구건강가정·다문화가족지원센터」에서는 직원을 채용하고자 아래와 같이 공고합니다.

2019년 10월 18일

도봉구건강가정·다문화가족지원센터장

1. 채용분야 및 응시자격 요건

채용분야	직급	인원	응시자격 요건(※아래의 각 호 중 하나 이상을 갖춘 자)
공동육아나눔터	팀원	1명	1. 건강가정사 또는 사회복지사 자격요건을 갖춘 자 2. 관련학과* 학사학위 관련 소지자(졸업예정자 포함) 3. 관련사업** 2년 이상 근무경력자

*관련학과: 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등

**관련사업: 가족관련 업무(가족상담, 가족교육, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 여성가족부 관련기관 근무 등) 종사 경력

2. 채용조건

가. 근무기간: 임용일로부터 2년

※ 업무수행 평가 후, 무기계약으로 전환 가능(무기계약 전환율: 90% 이상)

※ 수습 기간 3개월 있음(해당 기간은 근무에 포함되며 급여에 차등을 두지 않음)

나. 근무시간

- 주5일(화~토요일), 일·월요일 휴무, 09:00~18:00(휴게1시간 포함)

다. 근무장소

- 센터 운영 공동육아나눔터 쌍문점 외(도봉구 우이천로 340 채움도서관 1층)

라. 보수수준: 2019년도 여성가족부 운영 지침에 따름

마. 선정기준: 유사활동 경력, 자질, 전문성, 활동의 지속 여부 등

※ 자격요건을 충족하고 다른 조건이 동일할 경우 취약계층 우선 채용

3. 전형일정 및 제출서류

절차	일정	전형별 안내
모집공고 원서접수	2019. 10. 18.(금) ~ 2019. 11. 4.(월)	- E-mail 접수: dobong@familynet.or.kr ※ 공고문에 첨부된 양식 사용, 다른 양식이거나 우편·방문 접수 불가 ※ 메일 제목 ex. 채용분야_홍길동
		제출서류
		① 이력서 1부 (별지서식1) ② 자기소개서 1부 (별지서식2) ③ 개인정보 제공 및 이용동의서 1부 (별지서식3) ④ 관련 자격증 사본 1부(해당자의 경우) ⑤ 재직증명서 및 경력증명서 1부(해당자의 경우) ⑥ 최종학위 증명서 1부(이력서에 기재한 학위) ※ 이력서에 연락가능한 휴대전화번호를 반드시 기재 바람.
1차 서류전형 (합격자 발표)	2019. 11. 6.(수)	- 합격자에 한하여 유선통보 및 센터 홈페이지 게시
2차 면접시험	2019. 11. 8.(금)	- 장소: 도봉구민회관 2층 제2교육장(예정) - 시간: 14:00~16:00(예정) ※ 1차 서류전형 합격자 통보 시, 확정 일정 및 추가 구비서류 안내
합격자발표	2019. 11. 11.(월)	- 합격자에 한하여 유선통보 및 센터 홈페이지 게시

4. 기타사항

- 부득이한 사정에 의해 전형일정 등이 변경될 경우, 사전에 응시자에게 개별 통지함.
- 제출 서류의 내용이 허위로 판명되거나, 「사회복지사업법」 제35조의 2항 및 「아동복지법」 제29조의 3항에 따라 사회복지시설 시설장 및 종사자 결격사유에 해당할 경우, 채용을 취소함.
- 최종합격자의 임용 포기, 결격사유 등의 사유로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 차순위자 순으로 추가합격자를 결정할 수 있음.
- 응시자가 선발예정 인원과 같거나 선발예정 인원보다 적을 경우, 또는 적격자가 없을 경우 1회 이상 재공고함.
- 개인정보보호법에 따라 전자우편으로 제출한 구직서류는 반환하지 않으며, 해당 절차 종료 후 자체 영구 삭제됨.
- 기타 문의: tel. 02)995-6800 (내선번호 703)