

원주시건강가정·다문화가족지원센터 직원(사회복지사, 행정인력) 채용 공고

원주시건강가정·다문화가족지원센터에서는 함께 일할 유능한 인재를 다음과 같이 모집합니다.

2021년 3월 2일

원주시건강가정·다문화가족지원센터장



1. 모집직급 및 인원			5. 제출서류		
직 급	팀원	행정인력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 응시원서, 자기소개서, 개인정보 제공 및 이용 동의서 각 1부 (서류는 홈페이지 자료실에서 다운로드 가능) ○ 졸업증명서 1부. ○ 경력증명서 1부(해당자에 한함) ○ 해당분야 자격증 사본 1부 ★ 주민번호 뒷자리 반드시 삭제 후 제출 		
인 원	1명	1명			
채용분야	정규직				
채용일자	2021. 4. 1. 예정				
업무분야	공동육아나눔터사업	운영지원 (회계, 행정 등)			
근무조건	월~금 09:00~18:00 (사업 운영상 부득이하게 근무조건이 달라질 수 있으며, 야간, 토요일 근무를 할 수 있음. 근무 시, 대체휴무 실시)				
2. 응시자격			6. 면접시험 일정 : 추후공고		
직급	자격기준		<ul style="list-style-type: none"> ○ 서류전형합격자에 한하여 개별 통지 		
팀원	- 관련학과(사회복지학, 상담학, 가족복지학 등 사례관리 관련 학과) 학사학위 이상 소지자 - 사회복지사 1급 자격증 소지자				
행정인력	- 컴퓨터활용능력, 경리, 회계 등 전문자격증 소지자 또는 해당분야 실무경력이 3년 이상인 자		7. 우대사항 <ul style="list-style-type: none"> ○ 사회복지사 관련 경력자 우대 ○ 사회복지시설정보시스템 유경험자 우대 ○ 운전면허 1종 소지자 		
3. 전형방법					
<ul style="list-style-type: none"> ○ 제1차 : 서류전형 ○ 제2차 : 면접시험 (서류전형 합격자에 한함) 			<ul style="list-style-type: none"> ○ 보수기준은 내부 규정에 따름. ○ 제출된 서류는 최종합격자 발표 이후 10일 동안 불합격자 중 신청자에 한하여 반환할 예정임. ○ 이상의 자격요건 중 경력 기간 등은 공고일 기준. ○ 제출된 서류 내용이 부적격하거나 허위로 판명되었을 경우 응시대상에서 제외하거나 임용을 취소할 수 있음. ○ 반드시 직접 연락 가능한 연락처를 기입할 것. ○ 최종합격자에 한해 범죄조회 및 채용신체검사서, 등본, 초본 등 추가 제출서류 있음. 		
4. 접수방법					
<ul style="list-style-type: none"> ○ 접수기간 : 2021. 3. 2. ~ 3. 16. 18:00까지 ○ 접수방법 : 방문 접수 및 우편 접수 ○ 접 수 처 : 원주시건강가정·다문화가족지원센터 (원주시 판부면 매봉길 16-18, 행복드림센터) 					